



# SCHOOLGIDS 2021-2023

80

CBS De Regenboog

Schoolstraat 12

9781 JN Bedum

050-3012724

[regenboogbedum@vcpong.nl](mailto:regenboogbedum@vcpong.nl)



## **Regenbooglied**

Ze zeggen: als je anders bent,  
dan hoor je er niet bij.  
ze doen alsof je niemand bent  
als je niet bent als zij.

### **Refrein**

Maar kijk eens naar de Regenboog  
Zie jij het soms gebeuren  
dat van de zeven kleuren  
-bijvoorbeeld rood of groen-  
er een niet mee mag doen?  
Nee, de een staat naast de ander  
en ze zijn, zoals je ziet,  
steeds verbonden met elkander  
Kunnen mensen dat dan niet

### **Refrein**

Ze zeggen: als je anders bent  
dan doe je niet normaal  
Ze wijzen naar je kleren en  
ze lachen om je taal

### **Refrein**

ze zeggen: als je anders bent  
dan kun je beter gaan  
Alsof je nooit geboren bent  
dat is toch geen bestaan.

### **Refrein**

Want kijk eens naar de regenboog .....

# Inhoudsopgave

|                    |                                                                      |           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1</b> | <b>Werken vanuit een visie .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 1.1                | Onderwijskundige visie .....                                         | 7         |
| 1.2                | Pedagogische visie.....                                              | 7         |
| 1.3                | Maatschappelijke visie .....                                         | 7         |
| 1.4                | Levensbeschouwelijke visie.....                                      | 7         |
| 1.5                | Toekomstvisie.....                                                   | 7         |
| <b>Hoofdstuk 2</b> | <b>Zakelijke gegevens van de school .....</b>                        | <b>9</b>  |
| 2.1                | School .....                                                         | 9         |
| 2.2                | De schoolvereniging .....                                            | 9         |
| 2.3                | Het bestuur van de vereniging .....                                  | 9         |
| 2.4                | Schoolleiding .....                                                  | 9         |
| 2.5                | Schoolteam.....                                                      | 9         |
| 2.6                | Leerlingbegeleiding .....                                            | 9.        |
| 2.7                | Vakonderwijs .....                                                   | 9.        |
| 2.8                | Studenten .....                                                      | 9         |
| <b>Hoofdstuk 3</b> | <b>Ons onderwijs .....</b>                                           | <b>11</b> |
| 3.1                | De groepen en bouwen.....                                            | 11        |
| 3.2                | Adaptief onderwijs .....                                             | 11        |
| 3.3                | EDI en coöperatieve werkvormen.....                                  | 11        |
| 3.4                | Zelfstandig werken en eigenaarschap.....                             | 12        |
| 3.5                | KiVa.....                                                            | 12        |
| 3.6                | Schoolvakken.....                                                    | 13        |
| 3.7                | Middagprogramma .....                                                | 14        |
| 3.8                | ICT in onze school .....                                             | 14        |
| 3.9                | Culturele vorming.....                                               | 15        |
| 3.10               | Bewegingsonderwijs.....                                              | 15        |
| 3.11               | Buitenschoolse activiteiten .....                                    | 15.       |
| <b>Hoofdstuk 4</b> | <b>De zorg voor kinderen .....</b>                                   | <b>16</b> |
| 4.1                | Toelating leerlingen.....                                            | 16        |
| 4.2                | Aanmelding nieuwe leerlingen .....                                   | 16        |
| 4.3                | Plaatsing leerlingen .....                                           | 16        |
| 4.4                | Leerlingvolgsysteem.....                                             | 16        |
| 4.5                | Sociaal-emotionele ontwikkeling .....                                | 17        |
| 4.6                | Ondersteunende instanties.....                                       | 17        |
| 4.7                | Extra zorg voor uw kind.....                                         | 17        |
| 4.9                | Overgang van groep 2 naar 3 .....                                    | 17        |
| 4.10               | Stappenplan verlenging kleuterperiode, doubleren of versnellen ..... | 18        |

|                    |                                                       |           |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 4.11               | Werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen .....     | 18        |
| 4.12               | Passend Onderwijs .....                               | 19        |
| 4.13               | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..... | 21        |
| 4.14               | Advisering Voortgezet onderwijs. ....                 | 20        |
| <b>Hoofdstuk 5</b> | <b>Resultaten.....</b>                                | <b>24</b> |
| 5.1                | Leerlingvolgsysteem.....                              | 24        |
| 5.2                | Rapport en gespreksmiddagen .....                     | 24        |
| 5.3                | Verwijzing naar het voortgezet onderwijs .....        | 24        |
| 5.3                | Verwijzing naar het voortgezet onderwijs .....        | 24.       |
| 6.1                | Aandacht voor kwaliteitszorg.....                     | 25        |
| <b>Hoofdstuk 7</b> | <b>Ouders en school.....</b>                          | <b>26</b> |
| 7.1                | Informatiemoment.....                                 | 26        |
| 7.2                | Informatievoorziening gescheiden ouders .....         | 26        |
| 7.3                | Nieuwsbrief en Social Schools .....                   | 26        |
| 7.4                | Contact ouder/ leerkracht.....                        | 26        |
| 7.5                | Ouderbijdrage .....                                   | 26        |
| 7.6                | Klachtenregeling.....                                 | 27        |
| 7.7                | Medezeggenschapsraad.....                             | 27        |
| 7.8                | Activiteitencommissie .....                           | 28        |
| 7.9                | Klassenouders .....                                   | 28        |
| 7.10               | Koffieochtend en theemiddag.....                      | 28        |
| 7.11               | Verzekering/ aansprakelijkheid .....                  | 28        |
| <b>Hoofdstuk 8</b> | <b>Overige Zaken .....</b>                            | <b>28</b> |
| 8.1                | Ziekte van kinderen.....                              | 29        |
| 8.2                | Verlof aanvragen .....                                | 29        |
| 8.3                | Afwezigheid/ziekte van leerkrachten.....              | 29        |
| 8.4                | Goede doelen/ zending .....                           | 30        |
| 8.5                | Gevonden voorwerpen .....                             | 30        |
| 8.6                | Gezonde school .....                                  | 30        |
| 8.7                | Leermiddelen.....                                     | 30        |
| 8.8                | LuizenOpsporingsTeam .....                            | 30        |
| 8.9                | Mediaprotoocol.....                                   | 31        |
| 8.10               | Mutaties.....                                         | 32        |
| 8.12               | Schooltijden .....                                    | 32        |
| 8.13               | Onderwijstijd .....                                   | 32        |
| 8.14               | Schorsing en verwijdering .....                       | 32        |
| 8.15               | Kinderopvang.....                                     | 33        |
| 8.16               | Verjaardag en traktatie.....                          | 33        |

|      |                                                                                   |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.17 | Kaartjes en uitnodigingen.....                                                    | 33 |
| 8.18 | Vervoer naar school.....                                                          | 33 |
| 8.19 | De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....                          | 21 |
| 8.20 | De gezondheid van uw kind/ Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool..... | 22 |
| 8.21 | Verwijsroute dyslexie .....                                                       | 23 |

## Een woord vooraf

Geachte ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2021-2023 van de christelijke basisschool De Regenboog.

Een belangrijk deel van de kindertijd wordt in de basisschool doorgebracht. Een basisschool kies je daarom ook zorgvuldig. Kinderen zijn verschillend, maar scholen zijn ook verschillend.

De schoolgids is geschreven om u te informeren over de dagelijkse gang van zaken, de speciale zorg en de achtergronden daarvan op onze school. Wij leggen in deze schoolgids verantwoording af over de manier van werken en waar onze school voor staat gedurende de komende periode.

Naast de schoolgids wordt er een jaarkalender samengesteld met andere actuele gegevens.

De schoolgids verschijnt na te zijn besproken in het team en Medezeggenschapsraad (MR). Het Bevoegd Gezag heeft na instemming van de MR de schoolgids vastgesteld.

Heeft u vragen of opmerkingen, aarzel dan niet om te bellen. Kom gerust eens kijken, dan leiden we u graag rond in onze school. U kunt dan zelf ervaren hoe de sfeer op onze school is. Natuurlijk zijn wij altijd bereid u in een gesprek nadere informatie te geven. Kijk ook eens op onze website: [www.regenboogbedum.vcping.nl](http://www.regenboogbedum.vcping.nl)

Het team en de Medezeggenschapsraad hopen dat u deze gids veelvuldig, kritisch en met plezier zult gebruiken en dat u een juist beeld krijgt van “De Regenboog”. Wij horen graag uw reactie!

Met vriendelijke groet,

Het team van de Regenboog

1\* Voor de leesbaarheid van deze schoolgids gebruiken we het woord ouder(s) daar waar bedoeld wordt “ouders/verzorgers”

## Hoofdstuk 1

## Werken vanuit een visie

Onze identiteit, dat wil zeggen: alles wat onze school maakt tot de school die we zijn, ontleen wij aan deze uitgangspunten:

### 1.1 Onderwijskundige visie

- We willen kinderen nieuwsgierig maken naar en uitdagen om ieders unieke talenten te benutten en ontwikkelen.
- We streven ernaar het kind te vragen en te geven wat hij/zij nodig heeft.
- We proberen uit het kind te halen wat erin zit.  
De leerkracht stemt de instructie af op de behoeftes van het kind met andere woorden, we streven ernaar de instructie op de juiste manier, op het juiste moment, met de juiste persoon, op de juiste plek aan te bieden, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarvoor is een rijke leeromgeving gecombineerd met een duidelijke structuur nodig.
- Wij zijn lerende leerkrachten.

### 1.2 Pedagogische visie

- Iedereen is van onschatbare waarde en heeft recht op liefde en aandacht.
- Wij willen een prettige leer-, werk- en speelomgeving creëren, waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan en waarin iedereen recht heeft op redelijke grenzen.
- We willen de kinderen leren zelfstandig te zijn, samen te werken en geven hen verantwoordelijkheid en vrijheid binnen een gestructureerde leeromgeving.
- Door de positieve benadering en het geven van gerichte complimenten werken we aan een positieve gedragsontwikkeling.
- Iedereen wordt uitgenodigd om op een respectvolle manier zijn mening te geven.

### 1.3 Maatschappelijke visie

- We willen de kinderen leren verschillen te respecteren. Het accepteren van elkaar zoals we zijn en het rekening houden met elkaar, vinden we belangrijk.
- Wij willen graag dat de kinderen hun “steentje” bijdragen aan de maatschappij.
- We vieren behaalde resultaten en successen.
- De kinderen die onze school verlaten, zijn zelfstandig en kunnen zichzelf redden.
- Wij halen als school het dorp en omgeving binnen en de school gaat op haar beurt het dorp en de omgeving in.
- Wij zijn betrokken op/met/bij elkaar.

### 1.4 Levensbeschouwelijke visie

- Wij stimuleren vanuit een christelijke basis het nadenken over het leven.
- We hebben een open houding, dit stimuleert het nadenken over het geloof en geeft kennis over de Bijbel en andere religies/stromingen. Het kind wordt gestimuleerd een eigen houding te ontwikkelen en een eigen standpunt in te nemen.
- We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. We horen bij elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten.

### 1.5 Toekomstvisie

We realiseren ons dat we in een tijd leven waarin alles snel verandert, wat we vandaag leren is morgen alweer geschiedenis. Willen we toekomstgericht blijven werken dan moeten we ook kijken wat de kinderen in de toekomst nodig hebben. Daarom kijken we naar de vaardigheden waarvan we denken dat er steeds meer beroep op gedaan wordt. Deze vaardigheden zijn:



Deze 11 competenties verweven we in ons aanbod. We zien hierin ook de basis voor onze ontwikkelingen m.b.t. gepersonaliseerd leren en ontwikkelen van talenten.

## Hoofdstuk 2

## Zakelijke gegevens van de school

### 2.1 School

C.B.S. De Regenboog  
Schoolstraat 12  
9781 JN Bedum  
050-3012724

E-mailadres: [regenboogbedum@vcpong.nl](mailto:regenboogbedum@vcpong.nl)

Website: [www.regenboogbedum.vcpong.nl](http://www.regenboogbedum.vcpong.nl)

### 2.2 De schoolvereniging

C.B.S. de Regenboog maakt deel uit van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord- Groningen: VCPO Noord-Groningen. De vereniging voert het bestuur over 15 scholen in de gemeenten Groningen en het Hogeland.

Iedereen die instemt met de grondslag van de vereniging kan lid worden. Bij de inschrijving van leerlingen krijgen alle ouders een formulier waarmee ze zich als lid aanmelden. Statuten van de vereniging zijn op school verkrijgbaar. Jaarlijks vindt er een algemene ledenvergadering plaats.

### 2.3 Het bestuur van de vereniging

De vereniging wordt bestuurd door een Directeur/Bestuurder. De Directeur/ Bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, het financiële beleid en het onderhoudsbeleid. Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht ( RVT) Deze RVT bestaat uit vijf of zeven leden die op basis van deskundigheid of persoonlijke kwaliteiten worden benoemd. De RVT wordt door de algemene ledenvergadering benoemd.

Het adres van het bestuurskantoor is:

V.C.P.O. Noord-Groningen:

Postbus 74

9950 AB Winsum

0595-441733

Website: [www.vcponoordgroningen.nl](http://www.vcponoordgroningen.nl)

### 2.4 Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van de directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Bij vragen, problemen of andere zaken, waar u samen met de leerkracht van uw kind niet uitkomt, kunt u terecht bij de directeur of locatiecoördinator.

### 2.5 Schoolteam

In het onderwijs van vandaag komt parttime werken veelvuldig voor, veel leerkrachten werken dan ook niet volledig. Dit maakt dat er meestal meerdere leerkrachten voor een groep staan. Ons streven is erop gericht dat er niet meer dan twee leerkrachten voor één groep staan.

De namen van de leerkrachten en overige informatie kunt u vinden in de jaarkalender.

### 2.6 Studenten

Ieder jaar komt een aantal studenten van de PABO, studenten orthopedagogiek en/of studenten MBO (klassen- en onderwijsassistenten), stagelopen. Het kan dus zijn dat uw kind les krijgt of begeleid wordt door een van deze studenten. Natuurlijk gebeurt dit allemaal onder supervisie van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt.

Sinds het schooljaar 2020/2021 zijn we een Opleidingsschool en werken we samen met de Pabo Stenden om studenten intensief te begeleiden.

Ook heeft onze school vaak één of twee LIO-stagiaires. In het laatste jaar van de PABO lopen de studenten de stage. Het eerste halfjaar is dan een voorbereiding op de feitelijke LIO-stage. De studenten zijn dan drie dagen in de week op school en moeten bewijzen dat ze in staat zijn om zelfstandig voor de klas te staan.

### 3.1 De groepen en bouwen

Onze school werkt met een jaarklassensysteem, waarbij een vastgestelde hoeveelheid basisleerstof als uitgangspunt dient. Om organisatorische redenen is de school verdeeld in drie “bouwen”.

De onderbouw: groepen 1, 2

De middenbouw: groepen 3, 4 en 5

De bovenbouw: groepen 6, 7 en 8

Elke bouw kent zijn eigen bouwcoördinator die de bouwspecifieke zaken initieert, coördineert en bewaakt.

De directie, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider vormen samen het managementteam van de school.

De leerkrachten van parallelgroepen hebben wekelijks overleg over de leerstofplanning en groepsspecifieke zaken. De groepsindeling kunt u vinden in de jaarkalender.

### 3.2 Adaptief onderwijs

Op De Regenboog geven we adaptief onderwijs. Dit houdt in dat wij ons onderwijs zo veel mogelijk afstemmen op de ontwikkeling van het kind. We willen recht doen aan de verschillen die er tussen kinderen zijn en hen uitdagen zo zelfstandig mogelijk te werken. In ons onderwijs houden wij rekening met de mate waarin het kind behoefte heeft aan instructie, het tempo waarin het kind zich de leerstof eigen maakt en de wijze waarop het kind de leerstof kan verwerken.

Meerdere malen per dag verwerken kinderen de leerstof zelfstandig. Tijdens deze momenten kan de leerkracht, net zoals tijdens de instructie, differentiëren en extra aandacht geven aan individuele of groepjes kinderen. Zo komt de leerkracht meer tegemoet aan de individuele behoeften. Als blijkt dat binnen het reguliere aanbod niet kan worden voorzien in wat een kind nodig heeft, kan de leerstof worden aangepast.

### 3.3 Effectieve directe instructie (EDI)

De laatste jaren is er veel onderzoek gedaan naar de samenhang tussen het functioneren van leerkrachten en de prestaties van leerlingen. Een belangrijke conclusie van recent onderzoek is: "Teachers do make a difference!" (= Leerkrachten maken het verschil)

Uit onderzoek blijkt ook dat directe instructie veel effect heeft op het leren van kinderen. Nieuwe leerstof zullen we meestal aanbieden volgens een vaste opbouw. Wij hanteren hierbij de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI), waarin we de leerlingen actief betrekken bij de les.

We kijken terug op de vorige les, daarna oriënteren we ons op de komende les; wat gaan we leren en wat weten we al? Dan volgt een uitleg gevolgd door begeleide inoefening, rekening houdend met de verschillen van leerlingen. Vervolgens gaan de kinderen de nieuwe leerstof zelfstandig inoefenen. De les wordt afgesloten met een evaluatie; hoe is het gegaan? Wat hebben we geleerd?

Ook maken de leerkrachten gebruik van coöperatieve werkvormen, waarbij de leerlingen op een actieve manier samen lesstof verwerken. De nadruk ligt hierbij op het verwoorden van denkstappen en het leren van elkaar.

Meestal zullen de lessen gezamenlijk worden gestart. Om een lesdoel te bereiken, heeft het ene kind meer instructie nodig dan het andere. Tijdens een instructie zal de leerkracht differentiëren in instructietijd en ook in de manier van uitleggen.

Door een goede klassenorganisatie, we noemen dat “klassenmanagement”, proberen we alle kinderen tot hun recht te laten komen. Een van de werkvormen die we daarbij gebruiken is “taakwerktijd”. Daarbij leren de kinderen zelfstandig te werken aan taken, zodat er ruimte ontstaat voor de leerkracht om extra hulp te verlenen aan individuele of aan groepjes kinderen.

Kinderen in de groepen 1 en 2 wordt geleerd al een keuze te maken tussen een verplichte taak en een keuzetaak. Deze vaardigheid wordt verder uitgebouwd in groep 3 en 4 met dagtaken, in groep 5 met halve weektaken en in de groepen 6 t/m 8 met (hele) weektaken. Op deze manier leren de kinderen zelfstandigheid en planning te combineren met eigen verantwoordelijkheid.

### **3.4 Zelfstandig werken en eigenaarschap**

Vanaf groep 3 wordt het zelfstandig werken verder uitgewerkt, eerst met een planbord en vanaf groep 4 met een taakbrief. Is een onderdeel afgerond, dan wordt het in de kleur van de dag afgetekend. Op deze manier kunnen de leerlingen en de leerkrachten zien welke taken er op een dag gedaan zijn en kan er een aanpassing komen in meer of minder, verrijkings- of herhalingswerk.

In alle groepen werken we met 'De Groeitors'. Dit zijn hulpmiddelen om de executieve functies bij de kinderen te versterken. Executieve functies zijn cognitieve functies, waarmee gedrag wordt gereguleerd. Zo leer je je gedrag te reguleren, te plannen, flexibel te zijn, goed te organiseren enzovoort. Het is aangetoond dat deze vaardigheden spelen een grote rol spelen bij het effectief leren.

Op CBS De Regenboog werken we het gehele jaar aan de volgende 6 groeitors om de executieve functies bij de leerlingen te verbeteren:

1. Groeitors 'snel starten'
2. Groeitors 'goed plannen'
3. Groeitors 'goed doorwerken'
4. Groeitors 'onthouden en toepassen'
5. Groeitors 'doorzetten als iets moeilijk is'
6. Groeitors 'doelen bereiken'

Schoolbreed werken we een periode aan dezelfde groeitors. We vinden het belangrijk om ouders hierbij te betrekken door informatie te delen in de nieuwsbrief en de groeitors aan bod te laten komen tijdens de driehoeksgesprekken.

### **3.5 KiVa**

Op de Regenboog werken we met het antipestprogramma KiVa. KiVa is een Fins woord en betekent: voor ieder kind een fijne schooltijd.

Pesten op school is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel nu als in de toekomst. Pesten vormt een ernstige bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen. Door de jaren heen is er op verschillende manieren geprobeerd pesten te voorkomen en te verminderen. Lang geleden werd aangenomen dat het invoeren van meer en strengere regels de beste manier was om pesten aan te pakken. Inmiddels weten we dat alleen invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig.

Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien. KiVa focust niet alleen op de pesters en slachtoffers, maar gaat ervanuit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten. Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen de pesters, dan zullen de pesters sneller stoppen met pesten. Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen en dat is wat KiVa doet.

KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien thema's, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een

specifieke aanpak (steungroep aanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. Op Nederlandse KiVa-scholen is het pesten met meer dan de helft afgenomen.

De Rijksuniversiteit Groningen doet onderzoek naar de effectiviteit van KiVa in Nederland. De resultaten van het eerste jaar zijn zeer positief. Vanaf schooljaar 2015/2016 moeten scholen verplicht een goedgekeurd anti-pestprogramma gebruiken. Op [www.kivaschool.nl](http://www.kivaschool.nl) is meer informatie te vinden.

#### **KiVa-regels voor de bovenbouw:**

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

#### **KiVa-regels voor de onderbouw:**

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

### **3.6 Schoolvakken**

De groepen 1 en 2 werken thematisch. In hun spel ontdekken kleuters de wereld en wij begeleiden hen hierin door mee te spelen en het spel te verbreden en te verdiepen.

Kinderen kiezen hun keuzehoeken met behulp van het digikeuzebord. Per week plannen de kinderen zelf de werkopdrachten in. Dit maken ze visueel op het planbord. De kinderen van groep 2 beginnen met voorbereidend schrijven in een schrift. Ook krijgen zij extra aandacht bij de voorbereidingen voor groep 3, o.a. synthese- en analyseoefeningen (taal/lezen) en voorbereidend rekenen.

Vanaf groep 3 gaan we meer methodisch werken: het vloeiend en vlot leren lezen staat naast het rekenen en schrijven centraal in de groepen 3 en 4.

In groep 5 komen de wereldoriënterende vakken aardrijkskunde, natuur & techniek en geschiedenis erbij. In alle groepen geven we bewegingsonderwijs en de creatieve vakken: muziek, handvaardigheid en tekenen. Vanaf groep 5 worden de creatieve vakken gegeven in een roulatiesysteem; de ateliers. Kinderen werken gedurende een aantal weken aan een opdracht en presenteren dit vervolgens aan elkaar.

In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven, welke vakken moeten worden gegeven. In de volgende tabel vindt u de bijbehorende methoden:

| Godsdienstige vorming           | Groep 1 t/m 8                                | Trefwoord                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen                         | Groep 1,2:<br><br>Groep 3 t/m 8:             | Digikeuzebord a.d.h.v. de ontwikkelingsleerlijnen<br>Pluspunt/ werken vanuit leerlijnen*<br>Met sprongen vooruit |
| Lezen<br><br>Begrijpend lezen   | Groep 3:<br>Vanaf groep 4:<br>Vanaf groep 4: | Veilig leren lezen (Kim-versie)<br>Estafette<br>Nieuwsbegrip XL<br>Junior Einstein                               |
| Spelling                        | Groep 3 t/m 8                                | Staal                                                                                                            |
| Taal                            | Groep 1,2<br><br>Vanaf groep 4               | Digikeuzebord a.d.h.v. de ontwikkelingsleerlijnen<br>Taal in beeld*                                              |
| Schrijven                       | Groep 2 t/m 8                                | Pennenstreken                                                                                                    |
| Wereldoriëntatie                | Groep 3 t/m 8                                | Blink                                                                                                            |
| Verkeer                         | Groep 4<br>Groep 5 en 6<br>Groep 7 en 8      | Stap vooruit<br>Op voeten en fietsen<br>Jeugdverkeerskrant                                                       |
| Engels                          | Groep 1 t/m 8                                | Groove me                                                                                                        |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | Groep 1 t/m 8                                | KiVa/Leefstijl                                                                                                   |

\*De lesstof wordt voor een deel aangeboden via Snappet en gedeeltelijk via aanvullende activiteiten.

### 3.7 Middagprogramma

Op de middag is er gekozen voor een gevarieerd en veelzijdig aanbod. Waar de ochtenden in het teken staan van de kernvakken, is er op de middag veel ruimte voor de verschillende talenten van de leerlingen. Eén keer per week zijn er Ateliers, waarin de kinderen in aanraking komen met allerlei creatieve vakken. We werken hierbij groepsdoorbrekend. De leerkrachten maken daarbij ook gebruik van hun eigen talenten. Kunst, muziek, handvaardigheid, tekenen, bordspellen maken, drama, het komt allemaal voorbij. Aan het eind van een blok presenteren de kinderen hun producten aan elkaar en leren ze elkaar positieve feedback te geven. Een aantal middagen staat in het teken van wereldoriëntatie, we maken daarbij gebruik van de methode Blink geïntegreerd. Door de gehele school werken we dan aan hetzelfde thema en ook hierbij werken de kinderen toe naar een presentatie. Deze presentatie kan een muurkrant zijn of een lapbook, maar ook elk jaar minimaal één presentatie met behulp van ICT.

### 3.8 ICT in onze school

Elk klaslokaal heeft de beschikking over een digitaal schoolbord. Daarmee kunnen we op velerlei manieren het lesgeven verrijken. U kunt hierbij denken aan visuele instructies, filmpjes, quizjes, dagplanningen & het jeugdjournaal. Om de kinderen voor te bereiden op de grote ontwikkeling rond ICT, wordt al vanaf groep 1 gebruik gemaakt van iPads, desktops en laptops. De school werkt op dit moment met ruim 180 iPads.

Via het schoolnetwerk kunnen de kinderen online met verschillende programma's aan de slag gaan. Ook beschikt de school over een 3D printer. Deze printer is beschikbaar voor alle klassen en laat de kinderen kennismaken met ruimtelijk ontwerpen. We gebruiken de lessen van [www.basicly.co](http://www.basicly.co) als ondersteuning voor het ontwikkelen van digitale geletterdheid.

Vanaf groep 4 beschikken alle kinderen over een eigen iPad. Met deze iPad kunnen de kinderen o.a. inloggen op het programma van Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform dat elk kind in staat stelt om zich optimaal te ontwikkelen, waarbij Snappet voor de leerkracht ondersteunend en volgend werkt. Het programma vervangt de papieren lesboeken waarbij alle opdrachten digitaal worden ingevuld en de kinderen direct feedback over hun gemaakte werk ontvangen. De leerkracht krijgt op deze manier snel inzicht in de ontwikkeling van de klas en kan bijsturen waar nodig is.

De school heeft ook de beschikking over een 3D printer. Met deze 3D printer willen wij talent voor wetenschap en techniek stimuleren. De printer is beschikbaar voor alle groepen en middels de iPad en de laptop kunnen via specifieke programma's ontwerpen gemaakt en geprint worden.

Van de kinderen verwachten we dat ze correct en zorgvuldig omgaan met de devices op school. Mocht dit niet het geval zijn en er ontstaat schade, dan vragen we van de veroorzaker een bijdrage.

### **3.9 Culturele vorming**

De school werkt volgens het opgestelde cultuureducatieplan. Onder cultuureducatie verstaan wij vorming op het gebied van kunst, media en regionaal erfgoed. In iedere groep worden gedurende het schooljaar een aantal activiteiten aangeboden.

Voor de groepen 1/2 en 6 t/m 8 is er elk schooljaar een professionele theatervoorstelling en de groepen 3 t/m 5 krijgen lessen van een ervaren muziekdocent. Elke leerling bezoekt verder in zijn/haar schoolloopbaan een aantal musea en een klassiek concert. Jaarlijks komt in elke groep een kunstenaar in de klas voor een creatieve opdracht rond een thema en tijdens de ateliers nodigen we gastdocenten uit voor bijvoorbeeld gitaar- of djembelessen.

### **3.10 Bewegingsonderwijs**

Alle leerlingen krijgen twee keer per week gymles, waarvan minimaal een keer in de week van de vakleerkracht. Bij slecht weer hebben de kinderen in plaats van buitenspelen gymnastiek met klein materiaal, spelles, of kleuterdans. De gymtassen van de kleuters blijven op school van vakantie tot een vakantie. Het is handig wanneer de kleding en schoenen voorzien zijn van naam.

Er wordt gegymd in het speellokaal of in de gymzaal aan de Schoolstraat.

### 4.1 Toelating leerlingen

In principe zijn alle kinderen die vier jaar of ouder zijn, welkom op onze school. Datzelfde geldt ook voor kinderen die door verhuizing in de omgeving van school gaan wonen. Wilt u uw kind(eren) inschrijven, dan kunt u contact opnemen met de school, of via de website uw kind(eren) aanmelden.

### 4.2 Aanmelding nieuwe leerlingen

C.B.S. De Regenboog houdt in maart een open dag voor ouders die een inschrijving overwegen. Het is echter ook mogelijk om een afspraak te maken voor een rondleiding op een ander moment.

### 4.3 Plaatsing leerlingen

Op onze school kunnen we het hele jaar nieuwe leerlingen ontvangen. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal afspraken gemaakt.

#### Nieuwe kleuters

- De locatiecoördinator neemt ongeveer twee maanden voorafgaand aan de startdatum contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen.
- De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt stuurt de ouders informatie toe. Ook neemt de leerkracht, in de maand voorafgaand aan de komst van de kleuter, contact op om met de ouders verdere afspraken te maken.
- Het naar school gaan is voor de nieuwe kleuter best wel spannend, daarom maken we eerst een afspraak om kennis te maken en te komen kijken. Dit doen we na schooltijd.
- Daarnaast mag uw kleuter twee dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep, de zogenaamde wenmomenten.
- De kleuter mag, in principe, de eerste schooldag na zijn/haar 4<sup>de</sup> verjaardag naar school komen. Om organisatorische redenen kunnen we hiervan afwijken.
- In de maand december en een maand voor de zomervakantie hebben we **geen** instroom Van nieuwe kleuters. Deze kinderen kunnen na de kerstvakantie in januari of na de zomervakantie starten.

#### Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

De school plaatst in overleg met de desbetreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het kind, de groepsgrootte en de samenstelling van de groep.

### 4.4 Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten van De Regenboog volgen de ontwikkelingen van alle kinderen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Deze ontwikkeling houden wij goed in de gaten. Via ons leerlingvolgsysteem (LOVS van CITO). We observeren de kinderen regelmatig. Ook nemen we methodetoetsen en Cito-toetsen af. Deze Cito-toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen en worden jaarlijks op vaste tijdstippen afgenomen. Van elk kind wordt een leerling-dossier bijgehouden met daarin alle gegevens van het kind. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van een kind.

Een aantal keren per jaar heeft de intern begeleider samen met de leerkracht een leerlingbespreking. We noemen dit het "IB-sprek uur". Alle kinderen en hun resultaten worden dan besproken. Ook bespreken we alle resultaten van de Cito-toetsen in het midden en aan het einde van het schooljaar. Ons onderwijs is afgestemd op deze gegevens.

Ouders kunnen het dossier en de resultaten van hun kind(eren) digitaal volgen middels het ouderportaal van Parnassys. Tijdens onze 10-minutengesprekken, of op andere gewenste momenten, krijgen ouders een mondelinge toelichting over deze gegevens. Inloggegevens voor het ouderportaal zijn op te vragen bij de administratie. Tijdens toetsperiodes is het ouderportaal tijdelijk gesloten. Na de oudergesprekken zetten wij het ouderportaal weer open.

#### 4.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Betrokkenheid en welbevinden worden als voorwaarden gezien om te kunnen ontwikkelen. U kunt het zich wel voorstellen: als je niet lekker in je vel zit, bijvoorbeeld omdat je vaak hoofdpijn hebt, of omdat je thuis met verdrietige dingen te maken hebt, dan lukt het niet zo goed om te leren of om met andere kinderen om te gaan. Het is dan belangrijk dat eerst samen met het kind en u als ouder gekeken wat er gedaan kan worden om de betrokkenheid en het welbevinden te verbeteren.



Om als school goed zicht te krijgen op het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een keer per jaar de KiVa-vragenlijst afgenomen. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen ook zelf een vragenlijst invullen. Door hun antwoorden krijg je als leerkracht een beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe het dingen beleeft. Dat is heel waardevol. Het vormt vaak ook de aanleiding voor een mooi gesprek: waarover ben je tevreden? Wat zou er anders kunnen? Wat kun jij daar zelf voor doen? Hoe kan ik jou daarbij helpen?

#### 4.6 Ondersteunende instanties

Als blijkt dat de ontwikkeling van het kind stagneert of als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De intern begeleider heeft een begeleidende en adviserende rol in dit proces. Soms is er meer deskundigheid nodig en vragen wij hulp van ondersteunende instanties.

#### 4.7 Extra zorg voor uw kind

Op onze school is de zorg voor leerlingen een belangrijk aandachtspunt. Voor het coördineren van alle zaken die spelen rondom zorg is er op onze school een intern begeleider.

Wanneer alle extra maatregelen niet voldoende helpen om de leer- en/of gedragsproblemen van het kind te verminderen, kan onze school, uiteraard in overleg met de ouders en na advisering van het BOOT (Bovenschools- Onderwijs – Ondersteuningsteam) hulp inroepen van het zorgteam van ons samenwerkingsverband. Deze hulp bestaat meestal uit een vorm van ambulante begeleiding: een specialist van de speciale basisschool komt dan bij ons op school om ons verder te helpen in de aanpak van het probleem.

#### 4.9 Overgang van groep 2 naar 3

Bij de overgang van groep 2 naar 3 maken de leerkrachten gebruik van het Digikeuzebord. Zij kijken hierbij met name naar de volgende onderdelen:

- **Sociaal emotionele ontwikkeling:**

Dit is erg belangrijk. Een goede sociaal emotionele ontwikkeling is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren in groep 3. Het sociale aspect hiervan houdt onder andere in de kinderen zich aan de regels kunnen houden, goed kunnen communiceren, kunnen zeggen wat je wilt, sociaal vaardig zijn, bij een conflict niet te lang van slag blijven, omgaan met uitgestelde aandacht, goed contact kunnen leggen met

de medeleerlingen zodat een leerling al samenspelend/ -werkend nieuwe dingen kan leren met andere kinderen.

- **Werkgedrag:**

Motivatie, concentratie, volhouden, afmaken, zelfvertrouwen.

- **Cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling:**

Om de cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van het Digikeuzebord. Om de vaardigheden m.b.t. beginnende geletterdheid te meten, wordt gebruikgemaakt van de CPS toetsen.

Voorwaarden om te kunnen leren lezen zijn:

- Belangstelling hebben voor taal, letters, boeken, etc.
- Fonemisch bewustzijn: Het besef dat woorden uit fonemen (klanken) zijn opgebouwd.
- Auditieve discriminatie: woorden, zinnen en klanken kunnen onderscheiden
- Rijmbesef

Bij twijfel worden er rond april-mei aanvullende toetsen afgenomen.

#### **4.10 Stappenplan verlenging kleuterperiode, doubleren of versnellen**

Bij de keuze voor verlenging kleuterperiode, doubleren of versnellen komen veel aspecten kijken. Centraal staat dat deze keuzes maatwerk zijn en er tijdig overleg plaatsvindt tussen betrokkenen om een weloverwogen besluit te kunnen nemen.

Wanneer er op grond van de laatst afgenomen toets(en) zorgen zijn omtrent de leerontwikkeling van een leerling, kan een leerkracht er voor kiezen om een leerling extra te begeleiden. Deze extra begeleiding wordt met de IB-er (intern begeleider) en ouders overlegd en wordt opgenomen in het groepsplan en/of individueel handelingsplan. Wanneer een leerling onvoldoende blijkt te profiteren van deze extra begeleiding, wordt de aanpak geïntensiveerd en/of een doublure overwogen. Wanneer de leerling slechts op één onderdeel zwak scoort, dan gaat hij of zij meestal naar de volgende groep met extra begeleiding of een aangepast programma voor dat ene vakgebied. Scoort een leerling op meerdere vakgebieden onvoldoende, dan overleggen de leerkracht, IB-er en ouders of de leerling zal profiteren van een doublure. In sommige gevallen wordt ook het BOOT (bovenschools- onderwijs- ondersteuningsteam) bij deze keuze betrokken. Wij streven ernaar om de eerste overwegingen tot een doublure in januari met u te delen, de definitieve keuze wordt uiteindelijk gemaakt in mei. De uiteindelijke beslissing over het aanpassen van de leerlijn van en/of het doubleren ligt, in overleg met ouders en orthopedagoog, bij de school.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat een leerling gaat versnellen. Dat is een grote stap, die we enkel bij hoge uitzondering nemen. Wanneer het ondanks extra aanbod in de klas, zoals Levelwerk, onvoldoende lukt de leerling in zijn/haar cognitieve behoeften te voorzien, kan een versnelling worden overwogen. Er worden dan toetsen afgenomen om het juiste niveau te bepalen. Naast het didactisch niveau wordt er ook goed gekeken of de leerling sociaal-emotioneel al klaar is voor de versnelling. De beslissing om te versnellen wordt pas genomen na uitvoerig overleg met ouders, leerkracht en de IB-er.

#### **4.11 Werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen**

We besteden ook aandacht aan kinderen die gemakkelijk kunnen leren. Deze groep meer- en hoogbegaafde leerlingen vindt niet altijd voldoende uitdaging in het reguliere lesprogramma. Dat komt omdat daarin voor hen veel onnodige herhaling en oefenstof wordt aangeboden. Daarom is het belangrijk dat we de leerstof voor deze kinderen aanpassen. Dat wordt altijd in overleg met de ouders gedaan. Deze kinderen krijgen minder reguliere stof aangeboden en krijgen in plaats daarvan extra uitdagend werk. Ook is er de mogelijkheid voor meer- of hoogbegaafde kinderen om één dagdeel per week deel te nemen aan onze torenklas. Daar worden plusprojecten op maat aangeboden en besteden we veel aandacht aan het 'leren leren'. Kinderen die uitblinken op één vakgebied, bijvoorbeeld rekenen, krijgen voor dit vak ook verrijkend werk aangeboden in de eigen klas.

## 4.12 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

### Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur VCPO Noord-Groningen.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van VCPO Noord-Groningen vallen onder de subregio Noord. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs (\*) moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

### Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 of (0900) 5010 123, of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

#### **4.14 Advisering Voortgezet onderwijs.**

##### **Plaatsingswijzer**

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Hierbij worden de gegevens vanaf groep 6 gebruikt.

Op de website [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl) vindt u informatie over de Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Binnen de Plaatsingswijzer wordt gewerkt met de vaardigheidsscores van het Cito leerlingvolgsysteem, dus niet met de vaardigheidsniveaus (I-V, A-E). Met de vaardigheidsscores kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is. De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen.

De toetsen voor speciale kinderen, als mede het ontwikkelingsbeeld van de leerlingen van wie de ontwikkeling met een aangepast programma/aangepaste toetsing wordt vormgegeven/gevolgd, passen uitstekend in de systematiek.

De Plaatsingswijzer is geen computerprogramma, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. In de matrix van de

Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling. Een computerprogramma is hiertoe niet in staat.

Hiermee benadrukken we dus ook, dat de leerkracht als professional in positie wordt gebracht. Veel leerkrachten, die met de systematiek werken, geven aan zich hierin weer meer erkend te voelen. In groep 7 wordt al een indicatie gegeven en medio november volgt er dan een voorlopig advies.

Tot zover de tekst van [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl).

Voor meer informatie verwijzen we u naar deze site. Daarnaast geeft de website ook praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

### **4.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op 1 juni 2011 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Hierbij is de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld, vrouwelijk genitale verminking en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode dient tevens als toetssteen voor de school en de individuele medewerker. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is bij de directie op te vragen en/of is via de website te downloaden.

### **4.14 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: [bureaudienst@cignoordgroningen.nl](mailto:bureaudienst@cignoordgroningen.nl).

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050-3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: [www.cignoordgroningen.nl](http://www.cignoordgroningen.nl).

## **Passend onderwijs en Jeugdhulp**

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

## **Zorg voor Jeugd Groningen**

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

## **4.15 De gezondheid van uw kind/ Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool.**

### **Gezondheidszorg op de basisschool**

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

#### Screening Groep 2

Voorheen kwam in groep 2 de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook werden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. In 2021 verandert dit. Vanaf april 2021 voeren we dit onderzoek voor 5-jarigen uit op het consultatiebureau. U krijgt via de GGD een oproep.

#### Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

#### Vragenlijst groep 7

In groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

### **De Gezond-opgroeien-krant**

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

### **Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen**

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

### **Aandacht voor gezondheid op school**

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

### **Meer informatie**

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl). Website: [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg).

## **4.16 Verwijsroute dyslexie**

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl)

Op onze school is de zorg voor de leerlingen een belangrijk aandachtspunt. Voor het coördineren van allerlei zaken die spelen rondom zorg maken wij, evenals de andere scholen in ons samenwerkingsverband, gebruik van Interne Begeleiding.

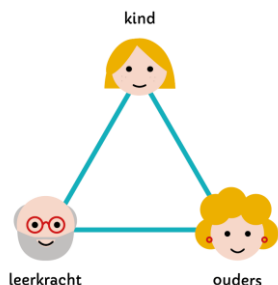
### 5.1 Leerlingvolgsysteem

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is erg belangrijk. Elk kind ontwikkelt zich van nature op eigen wijze. Deze ontwikkeling willen wij goed in de gaten houden via ons leerlingvolgsysteem. We observeren en toetsen de leerlingen regelmatig. Van elk kind wordt een leerling-dossier bijgehouden met daarin alle gegevens van het kind. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van het kind. Drie keer per jaar houden wij leerling-besprekingen, waarin in het bijzonder de zorgkinderen worden besproken. Op onze gespreksmiddagen (10-minutengesprekken) of op andere gewenste momenten krijgen de ouders inzicht in deze gegevens. Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert, of er is een ontwikkelingsvoorsprong, (hoog)begaafdheid, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. De interne begeleider kan daarin een ondersteunende rol bieden, in overleg met de ouders. Soms vragen wij, in overleg met ouders, extra deskundigheid van ondersteunende personen en instanties buiten de school.

### 5.2 Rapport en oudergesprekken

Het rapport wordt twee keer per jaar, in februari en aan het eind van het schooljaar, meegegeven. Aansluitend aan de uitgave van het rapport vinden de ouder- en driehoeksgesprekken plaats. Ouders ondertekenen het rapport en geven het vervolgens weer mee naar school. De kinderen van groep 1 krijgen hun eerste rapport als zij een half jaar op school zijn.

Drie keer per jaar vinden de oudergesprekken plaats, namelijk in november, februari en juni. De gesprekken in november zijn gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en in februari en juni wordt met u het rapport besproken.



We hechten als school veel waarde aan de driehoek kind-ouder-school.

Voor groep 4 t/m 8 zijn de gesprekken in november en juni driehoeksgesprekken. Uw kind is dan bij het gesprek aanwezig en speelt een belangrijke rol tijdens het gesprek, omdat het eigenaar is van zijn/haar eigen ontwikkeling. Ongeveer één week voor de gespreksmiddagen kunt u zich hiervoor intekenen via Social Schools.

### 5.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, verschilt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groepen 8 en hun behaalde eindscores. Er is een goed overleg met het Voortgezet Onderwijs. Het V.O. houdt ons als school gedurende de eerste jaren op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. In de jaarkalender leest u de actuele gegevens.

## Hoofdstuk 6      Aandacht voor kwaliteit

Kwaliteitszorg neemt een steeds belangrijkere plek in, in het onderwijs. Net zoals in elke organisatie willen we ook als school graag weten hoe wij het doen. Steeds weer vragen we ons af:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met deze “wetenschap”?

We borgen ons onderwijs in kwaliteitskaarten, die we op regelmatige basis evalueren met elkaar.

In ons schoolplan 2019-2023 staat uitgewerkt aan welke doelen we werken.

- De kwaliteit van onze instructie
- De resultaten van ons onderwijs passen bij de leerlingpopulatie van de school
- Het vergroten van eigenaarschap bij kinderen door het versterken van de executieve functies (Groeitoren) en door taakwerk
- Het stimuleren van het ontdekken en ontwikkelen van talent bij kinderen  
In ateliers en bij het doen van onderzoek bij wereldoriëntatie (Blink)  
Onderzoeken op welke manier groepsdoorbrekend werken bijdraagt aan het  
Verbeteren van ons onderwijs

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs dat is opgesteld om de effecten van de scholensluitingen vanweg Corona terug te dringen, hebben wij aanvullend de volgende doelen opgesteld:

- Versterken van ons spellingonderwijs door het werken met de methode STAAL
- Het stimuleren van het plezier in bewegen door het inzetten van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- Het verstevigen van de instructie aan kinderen die meer uitdagende leerstof nodig hebben
- Het verbeteren van automatiseren bij rekenen
- Onderzoeken op welke manier we tekstbegrip op een effectieve en betekenisvolle manier bij kinderen kunnen ontwikkelen.
- Stimuleren van de sociaal emotionele ontwikkeling, het samen spelen en samenwerken bij kleuters

U kunt het schoolplan, het schooljaarplan en de jaarkalender vinden op onze website.

## Hoofdstuk 7

## Ouders en school

De school hecht veel waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe de ouders betrokken zijn of worden bij de school. Daarnaast worden ook enkele belangrijke zaken en instanties aangegeven waar u als ouder mee te maken heeft of kunt krijgen.

### 7.1 Informatiemoment

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een informatiemoment. De invulling kan per jaar verschillen. Het ene jaar houden we informatieavonden per groep en het andere jaar vragen we ouders ons als leerkrachten informatie te verstrekken. Tijdens dit moment worden de ouders geïnformeerd over de algemene- en groepsspecifieke zaken. Het doel is tweeledig. In de eerste plaats kunnen de ouders en leerkrachten met elkaar kennismaken; daarnaast kan de leerkracht aan de ouders vertellen over wat hun kind te wachten staat in de nieuwe groep en hoe er met de leerstof wordt omgegaan, daarbij kunnen bepaalde afspraken met de ouders en de kinderen worden toegelicht en verduidelijkt.

### 7.2 Informatievoorziening gescheiden ouders

Soms komt het voor dat ouders van kinderen zijn gescheiden of gaan scheiden. Het is dan goed te weten hoe de informatievoorziening over de kinderen is geregeld. In de regel woont het kind bij één van de ouders en heeft de andere ouder een omgangsregeling met het kind. We spreken dan van een verzorgende ouder en een niet verzorgende ouder. Sinds 1998 is er na een echtscheiding altijd sprake van gezamenlijk gezag. Volgens de wet hebben beide ouders evenveel recht op informatie vanuit de school. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie dit is, hanteren we als school het volgende beleid: We informeren de verzorgende ouder en gaan ervan uit dat de informatie gedeeld wordt. Mocht dit problematisch zijn, dan kan dat bij de school benoemd worden en nemen we ook de taak op ons om beide ouders te informeren.

### 7.3 Gebruik Social Schools

De meeste communicatie verloopt via de schoolapp van Social Schools. Dit is een afgesloten omgeving van de ouders en teamleden van onze school.

Met de digitale nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes binnen de school. Alle belangrijke informatie van, voor en vanuit de school, het schoolteam, de werkgroepen, andere betrokkenen en instanties, kan in de nieuwsbrief worden opgenomen.

Daarnaast hebben we de gewoonte om twee keer per week vanuit de groep(en) van uw kind(eren) een bericht te plaatsen op Social Schools met groepsspecifieke informatie zoals nieuwtjes, gebeurtenissen, foto's afspraken en toetsdata.

### 7.4 Contact ouder/ leerkracht

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen. We doen het samen: ouders, school en kind. Neem als ouder gerust het initiatief voor een uitvoeriger gesprek met de leerkracht van uw kind. Als er problemen zijn, dan zoeken wij graag samen naar een oplossing.

### 7.5 Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten of voorzieningen. Zij vragen dan de zogenaamde ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed. Daarbij valt te denken aan Sinterklaas, traktaties bij een Kerstviering, een paasviering, schoolreisje, enz. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, dat wil zeggen dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde activiteit of voorziening. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Scholen mogen een leerling de toegang tot de school ook niet weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderactiviteiten-commissie aan het begin van het schooljaar bepaald, en wordt daarna met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

De bedragen voor de schoolreizen worden eveneens in overleg met de MR vastgesteld. In de nieuwsbrief worden de bedragen bekend gemaakt. Daarna ontvangt u dan bericht via Wis Collect. U kunt via Ideal het bedrag overmaken. Wij vertrouwen erop dat u hieraan wilt bijdragen. Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als u de ouderbijdrage en het schoolreisgeld wel wilt betalen, maar u hebt de financiële ruimte niet, dan kunt u mogelijk een beroep doen op stichting Leergeld Hoogeland.

<https://leergeldhoogeland.nl/cms-lgh/>

## 7.6 Klachtenregeling

### De klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de scholen van VCPO Noord-Groningen is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien op de website [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl).

Iemand die wil klagen kan zich wenden tot de contactpersoon van de school, die de klager vervolgens in contact brengt met de vertrouwenspersoon van VCPO Noord-Groningen.

VCPO Noord-Groningen heeft voor de behandeling van klachten voor de gehele vereniging bovengenoemde vertrouwenspersoon aangesteld. Bovendien is de VCPO aangesloten bij de onafhankelijke en landelijke 'Geschillen Commissie Bijzonder onderwijs' (GCBO).

**De contactpersoon van de school is: dhr/ mevr. Adresgegevens.**

De vertrouwenspersoon van VCPO Noord-Groningen is : Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp, telefoon 0595-401300.

De GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon 070-3861697, mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

### Onderwijsinspectie

- Inspectie van Onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## 7.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een raad die door het bestuur is benoemd. De overheid stelt in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) dat een dergelijke raad verplicht is.

Wanneer, zoals bij ons het geval is, er sprake is van meerdere scholen onder een bestuur is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De taak van de MR en de GMR is die van toezichthouder, op bepaalde terreinen heeft de MR en de GMR instemmingsrecht en op andere terreinen adviesrecht. De MR zal haar toezicht veelal alleen uitoefenen in die zaken die de eigen school aangaan. Zo zal bijvoorbeeld de formatie-inzet van een school goedgekeurd moeten worden door de MR. Een plan van aanpak voor bijvoorbeeld discriminatie zal de goedkeuring moeten hebben van de GMR.

De leden van de MR worden gekozen door de ouders en leerkrachten van de school en bestaat uit zes leden, (drie ouders = de oudergeleding en drie personeelsleden = de personeelsgeleding). Een lijst met namen van de MR-leden vindt u in de jaarkalender.

## **7.8 Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal enthousiaste ouders van onze school. De activiteitencommissie helpt bij bijzondere activiteiten, vraagt ouders voor werkzaamheden in en rond de school en denkt mee en helpt organiseren bij vieringen en festiviteiten.

## **7.9 Klassenouders**

In iedere groep ondersteunt een klassenouder de groepsleerkracht bij een aantal groepsactiviteiten. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het regelen van vervoer naar activiteiten, assistentie tijdens projectactiviteiten verlenen etc. De klassenouder verricht de taken altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders kenbaar maken dat ze zich eventueel beschikbaar stellen voor deze taak.

## **7.10 Koffieochtend en theemiddag**

Vier keer per jaar is er een "koffieochtend" of "theemiddag". Het doel hiervan is elkaar, ouders en schoolleiding, te ontmoeten. Onder het genot van een kopje koffie/ thee kan er dan gesproken worden over schoolse zaken en kunnen er vragen gesteld worden. De data staan in de jaarplanning.

## **7.11 Verzekering/ aansprakelijkheid**

Schade ontstaan tijdens of buiten schooltijd aan eigendommen en kleding van kinderen kunnen niet op de school worden verhaald. Als een dergelijke situatie zich voordoet dienen betrokken ouders dit onderling te regelen. De school bemiddelt daar niet in. Evenmin acht de school zich aansprakelijk voor het zoekraken van kleding, pennen, etuis e.d.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering (onder andere van toepassing op weg van huis naar school en omgekeerd en tijdens schoolreizen/schoolkampen) afgesloten en is tevens verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Onder deze "wettelijke aansprakelijkheid" vallen zowel groepsleerkrachten als alle ouders die, op dat moment, werkzaamheden voor de school verrichten.

De verzekeringsmaatschappij vergoedt alleen bepaalde kosten indien er sprake is van "schuld" of "grote nalatigheid" van de betrokken medewerkers. Mocht u op deze verzekeringen een beroep willen doen, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe diverse zaken bij ons op school geregeld zijn.

## **8.1 Ziekte van kinderen**

Indien uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, dan willen wij dit graag voor schooltijd van u vernemen. U kunt dit melden door een bericht te sturen via Social Schools, telefonisch contact op te nemen met school, of door het sturen van een mail aan de desbetreffende leerkracht.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt zullen wij handelen volgens het protocol medisch handelen. Deze staat op onze website. Daarnaast wordt steeds vaker werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van bloedsuiker etc. Het is van belang dat er in deze situaties dat er gehandeld wordt op basis van een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

## **8.2 Verlof aanvragen, verzuim**

### **Verlof aanvragen**

Wanneer een kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt is het *leerplichtig*. Een vijfjarige mag nog één dag per week vrij, dit is echter wel in overleg met de leerkracht/directeur. Voor kinderen vanaf 6 jaar geldt dat er geen vrij mag worden gegeven buiten de vakanties om.

In bijzondere gevallen kan de directeur wel verlof verlenen. Daarvoor moeten dan wel goede redenen aanwezig zijn. Hij is daarbij gebonden aan wettelijke voorschriften. Daarnaast heeft uw kind recht op verlof bij familieomstandigheden, zoals een jubileum of overlijden van een familielid. Het verlof graag bijtijds en schriftelijk aanvragen.

Bij de administratie zijn speciale formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen. Op deze formulieren staat ook aangegeven hoeveel verlof er kan worden toegekend voor de betreffende aanvraag. De directeur bekijkt uw aanvraag. U krijgt schriftelijk bericht of uw aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen.

Wanneer een kind zonder opgave van redenen niet op school komt, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

Voor het bezoeken van artsen, tandartsen, huisartsen en specialisten luidt het advies: Probeer dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te organiseren, zodat uw kind niet onnodig lessen mist. Lukt dit niet, dan graag tijdig, schriftelijk melden bij de groepsleerkracht.

### **Verzuim**

Wanneer een leerling afwezig is registreert de leerkracht dit. We maken hierin onderscheid in de verschillende soorten absentie om de afwezigheid te kunnen monitoren. Wanneer er sprake is van opvallende absentiepatronen zal een vervolgstap nodig zijn. De leerkracht zoekt dan contact met de ouders. Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan zal de directie verdere stappen ondernemen en contact zoeken met de leerplichtambtenaar.

## **8.3 Afwezigheid/ziekte van leerkrachten**

Als een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging. Wij benaderen hiervoor de duo-leerkracht of leerkracht uit de vervangerspool van VCPO Noord-Groningen via het bemiddelingsbureau Slim. Indien er uit deze categorieën niemand beschikbaar is, wordt er gezocht naar een interne oplossing.

Hierbij dient echter wel opgemerkt te worden dat we om school-organisatorische redenen de vervanging van een collega op deze manier niet langer dan één dag kunnen opvangen. Het kan dus voorkomen dat de betreffende groep de volgende dag(en) geen les kan krijgen. Het spreekt overigens vanzelf dat deze mogelijkheid pas in het uiterste geval zal voorkomen.

Wij communiceren vooraf via social schools met de ouders van de betreffende groep wanneer er een andere leerkracht voor de groep zal staan.

## 8.4 Goede doelen

Elk jaar zamelen we als schoolgeld in voor één of meerdere goede doelen. Regelmatig worden er op school acties georganiseerd voor een goed doel, zowel door onszelf als in samenwerking met externe instanties. De directie en teamleden beslissen aan welke goede doelen en acties de school meedoet. De leerlingen uit de leerlingenraad worden hier ook bij betrokken. Samen met hen wordt er gekeken aan welke actie of goed doel onze school een bijdrage kan leveren. Soms worden er ook acties georganiseerd waarvan de opbrengt specifiek ten goede komt aan onze school zoals, het plein, leesboeken etc.

## 8.5 Gevonden voorwerpen

Er blijven regelmatig allerlei spullen liggen: gymspullen, broodtrommels, sleutels, handschoenen etc. Deze spullen worden een tijdje bewaard op de piano in het atrium. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is, kunt u hier even kijken. Tijdens contactavonden worden alle spullen uitgestald op een tafel, na deze avond worden de overgebleven spullen weggedaan. Om verlies te voorkomen is het handig om de spullen (jassen, tassen) te labelen.

## 8.6 Gezonde school

Groenten en fruit op school, dat is Schoolgruiten. In een goed opvoedingsklimaat hoort een goed voedingspatroon. Gezond eetgedrag helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, minder snel ziek te worden en genoeg energie te hebben voor sport en spel. Groente en fruit spelen daarin een belangrijke rol.

Veel kinderen op onze school nemen fruit mee voor de ochtendpauze. We vragen nu aan alle ouders om fruit of groente mee te geven voor de ochtendpauze. In ieder geval op de dinsdagochtend en donderdagochtend, want dat zijn onze gruitdagen! Op deze dag liever geen andere vormen van versnapering zoals koekjes, repen of liga's en dergelijke. Zien eten, doet eten: door gezamenlijk in de klas te gruiten, durven kinderen sneller groenten en fruit te proberen die ze nog niet kennen. En het is nog gezellig ook.

### Tips voor groente en fruit mee naar school:

- koop groente en fruit van het seizoen
- doe kwetsbaar fruit in een afgesloten doosje
- geef kleine kinderen gesneden fruit of groente mee zoals stukjes appel, druiven, mandarijn, cherrytomaatjes of een stuk komkommer
- houd rekening met de smaak van uw kind, laat uw kind zelf kiezen in de winkel
- een fruitsalade kan ook heel goed, geef deze mee in een afgesloten bakje
- vruchtensap is ook gezond, maar vervangt niet volledig groente en fruit
- geef geen extra gezoete vruchtendrankjes mee, kies voor puur sap
- wissel iedere dag af

Voor meer informatie: [www.schoolgruiten.nl](http://www.schoolgruiten.nl)

## 8.7 Leermiddelen

Alle leermiddelen (boeken, werkboeken, mappen, schriften etc.) die uw kind nodig heeft, worden kosteloos beschikbaar gesteld. Als kinderen bepaalde leermiddelen beschadigen of verliezen, moeten deze door de ouders vergoed worden. Wij wijzen de kinderen er voortdurend op dat je op de juiste wijze met de spullen om moet gaan. Bij het moedwillig kapot maken van schoolmateriaal als pennen, potloden en linialen, vergoedt de leerling het nieuwe materiaal.

## 8.8 LuizenOpsporingsTeam

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u ons dan zo snel mogelijk op de hoogte brengen, dan kunnen wij direct actie ondernemen. Er gaat dan een informatiebrief mee naar huis. Na verloop van tijd willen we graag vernemen of de hoofdluis weg is.

Na elke vakantie worden alle kinderen door het LOT gecontroleerd. Meer informatie over het LOT vindt u in het protocol op de website.

## **8.9 Mediaprotocol**

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over/van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens of beeldmateriaal op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie zonder toestemming van de betrokken ouders. De ouders moeten in de gelegenheid worden gesteld toestemming te verlenen voor publicatie van deze gegevens of het beeldmateriaal. De school verzamelt de namen van personen die geen toestemming verlenen zodat voorkomen kan worden dat eventuele gegevens/beeldmateriaal op de website van de school terechtkomen. Mochten de ouders via het aanmeldingsformulier voor de school toestemming hebben verleend, dan geldt deze toestemming ook voor plaatsingen van beeldmateriaal op de website.

### **Afspraken**

Wij zien erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie- en communicatiemiddelen (ICT). Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te houden. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt gecommuniceerd richting de ouders.

- Wij bevorderen het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie en communicatiemiddelen als internet en e-mail te begeleiden.
- Wij proberen binnen onze mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- De leerlingen dragen een eigen verantwoordelijkheid binnen de door onze school gestelde kaders.
- Leerlingen mogen internet gebruiken voor het raadplegen van bronnen, zoeken naar content en het spelen van games, waarbij één en ander gerelateerd moet zijn aan enig onderwijsleerproces. Overig gebruik dient altijd in overleg met en na goedkeuring van de leerkracht te gebeuren.
- Het is niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijsleerproces of de school.
- Bij surfen op internet mag niet bewust worden gezocht op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks en discriminatie.
- Het gebruik van internet voor vermaak (bijvoorbeeld toegang tot sociale media zoals Facebook, Twitter, YouTube,...) is niet toegestaan, tenzij dit voor educatieve doeleinden wordt gebruikt en alleen op aangeven van de leerkracht.
- Leerlingen mogen slechts printen wat echt noodzakelijk is en slechts op aangeven van de leerkracht.
- Leerlingen mogen slechts downloaden wat echt noodzakelijk is en slechts op aangeven van de leerkracht.
- Leerlingen bezoeken geen websites waarvoor ingelogd moet worden tenzij op aangeven van de leerkracht.
- Voor iedereen geldt dat het niet is toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes te geven via internet, chatprogramma's en/of e-mail. Indien leerlingen werken met persoonlijke informatie zoals nicknames, e-mailadressen, inlognamen en wachtwoorden, dragen zij er persoonlijk zorg voor dat al deze informatie wordt verwijderd voor men stopt met werken op de computer.
- Leerlingen worden geacht meteen een leerkracht in te lichten als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dit niet hoort. Leerlingen worden ook geacht de leerkracht in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepest.

## 8.10 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u hebt ingevuld bij de aanmelding, naderhand wijzigen. Het is belangrijk dat de wijzigingen (adres, e-mailadres, telefoonnummer, huisarts) worden doorgegeven aan de administratie van de school. Deze wijzigingen kunt zelf aanpassen in de gegevens van uw kind(er)(en). U kunt daarvoor inloggen via het ouderportaal in onze leerling administratie. Zo nodig kan dit ook per email. Gebruikt u hiervoor [info.regenboogbedum@vcpong.nl](mailto:info.regenboogbedum@vcpong.nl). Mocht u inloggegevens willen hebben voor ouderportaal, dan kunt u zich wenden tot de administratie.

## 8.12 Schooltijden

| Maandag        | Dinsdag        | Woensdag       | Donderdag      | Vrijdag                                                           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 8:30-14:00 uur | 8:30-14:00 uur | 8:30-14:00 uur | 8:30-14:00 uur | Groep 3 t/m 8:<br>8:30-14:00 uur<br>Groep 1&2: 8.30-<br>12:00 uur |

Omdat wij werken met het vijf-gelijke-dagen-model, blijven alle kinderen tussen de middag op school lunchen. Hiervoor neemt ieder kind een lunchpakket en drinken mee. Wilt u deze van naam voorzien? Het eten en drinken voor tijdens de lunchpauze wordt namelijk 's morgens door de kinderen in een bak gedaan, die door de conciërge in de koelkast wordt gezet. Rond lunchtijd worden deze bakken weer naar de groepen gebracht.

Het eten en drinken voor in de ochtendpauze mag in de schooltas blijven zitten.

Van 12:00-12:30 uur is er tijd om te lunchen. Dit alles gebeurt onder leiding van de leerkracht. Ook wordt er buiten gespeeld om weer met nieuwe energie met het middagprogramma te kunnen starten.

## 8.13 Onderwijstijd

Alle scholen hebben de verplichting ervoor te zorgen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren betreft. Scholen kunnen binnen deze periode de onderwijstijd (lesuren) op jaarbasis variëren, mits het totaal te geven minimumaantal lesuren gedurende de hele basisschooltijd gehaald wordt. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8) is dit minimum vastgelegd. De verantwoording voor deze uren vindt u in de jaarkalender. Deze wordt jaarlijks aan de hand van het vakantierooster en vrije dagen vastgesteld.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden, (hoofdstuk 8.9).

## 8.14 Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het in een enkel keer voorkomen dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag dat, de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- De officiële waarschuwing: de Time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag.
- De schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 maal verlengd kan worden.
- De verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor de waarschuwing, de schorsing en de verwijdering zijn vastgelegd in 'Veiligheidsplan' van VCPO Noord-Groningen. Het 'Veiligheidsplan' is te vinden op de website [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl)

## **8.15 Kinderopvang**

### **Voorschoolse opvang**

Om ouders tegemoet te komen in de opvang van hun kind(eren) hebben wij vanaf 7:30 uur voorschoolse opvang in de school. Deze VSO wordt verzorgd door twee vaste krachten die bij toerbeurt de groep leiden. Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis al ontbeten heeft. Als u gebruik wilt maken van deze opvang kunt u dit aangeven door het sturen van een mail naar [kinder-vreugd@hotmail.com](mailto:kinder-vreugd@hotmail.com). Maandelijks krijgt u een betaalverzoek voor de onkosten van deze opvang.

### **Buitenschoolse opvang**

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door externen. In de school is de buitenschoolse opvang van Saam'n leuk gehuisvest. Zij bieden opvang aan voor alleen de kinderen die naar CBS de Regenboog gaan. Ouders dienen zelf in contact te gaan met de betreffende organisatie om de BSO voor hun kind te regelen.

## **8.16 Verjaardag en traktatie**

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt dit natuurlijk ook op school gevierd. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij. Op De Regenboog stimuleren we gezonde traktaties.

Na het trakteren in de groep gaan de kinderen in de pauze naar de andere groepen van de gang. Hier worden zij ook gefeliciteerd door de andere leerkrachten. De kinderen gaan niet de klassen rond, dus eventuele broertjes of zusjes van de jarige kunnen, desgewenst, thuis hun traktatie krijgen.

Dankzij onze "hoffotografe" krijgen de kinderen op hun verjaardag als cadeautje een leuke foto mee naar huis. De groepsleerkracht schrijft hier dan nog een verjaardagswens bij.

Wanneer een ouder, opa of oma van de kinderen uit de groepen 1 en 2 jarig is, mogen de kinderen een tekening of een kleurplaat maken voor de jarige. Geeft u een briefje mee als het zover is?

Net zoals de verjaardagen van de kinderen, vieren we ook de verjaardagen van de leerkrachten. Soms doen we dit gezamenlijk tijdens een speciale feestelijke "meesters- en juffendag". Een ander jaar kiezen we ervoor om de verjaardag in de eigen groep te vieren.

## **8.17 Kaartjes en uitnodigingen**

Veel kinderen delen de uitnodigingen voor hun verjaardagsfeestje of kerstkaartjes op school uit. We willen teleurgestelde gezichten voorkomen, wanneer kinderen geen kaartje of uitnodiging ontvangen. Wij gaan ervan uit dat u de uitnodigingen thuisbezorgt.

## **8.18 Vervoer naar school**

Voor ieders veiligheid lopen kinderen met de fiets aan de hand naar de juiste fietsenstalling. In de fietsenstalling staan de nummers van de groepen.

Fietsen mogen alleen in de fietsenrekken gestald worden met toestemming van de school, dat is als de leerlingen 'buiten de cirkel' wonen of onmiddellijk na schooltijd naar muziekles, een sporttraining o.i.d. moeten.

De grens is als volgt: vanaf het Boterdiep OZ langs de Waldadrift tot de rotonde naar Ten Boer via de Reiger en Fazant naar de nieuwe brug vanaf de splitsing Boterdiep WZ/ Wilhelminalaan langs deze laan via de Wilhelminalaan en de Stationsweg terug naar het Boterdiep WZ.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade aan fietsen en andere materiële schades. Het plaatsen van de fietsen in de fietsenstalling is voor eigen risico.

## Formulier "Instemming schoolgids"

**Brin:** 09BL  
**School:** CBS De Regenboog  
**Adres:** Postbus 77  
**Postcode:** 9780 AB  
**Plaats:** Bedum

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van **2021 tot 2023** geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Naam: Marleen Sietsema

naam:

functie: voorzitter

functie: secretaris

## Formulier "Vaststelling schoolgids"

**Brin:** 09BL  
**School:** CBS De Regenboog  
**Adres:** Postbus 77  
**Postcode:** 9780 AB  
**Plaats:** Bedum

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van **2021 tot 2023** geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

**Naam:** Dhr. Simon van der Wal  
**functie:** Directeur / Bestuurder